



PROCESO		
GESTION DE INNOVACION Y LA COMPETITIVIDAD		
NOMBRE DEL FORMATO		
EVIDENCIA DOCUMENTAL 12		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada <input type="checkbox"/>
		Pública Reservada <input type="checkbox"/>

12. Participar en la implementación de los planes de seguridad y salud en el trabajo, conformación de brigadas, acciones de bienestar y demás relacionados.

- Se completó el registro de datos encuestas y demás información solicitada en las plataformas y repositorios institucionales establecidos cumpliendo con los criterios y Requerimientos definidos por SENNOVA y el centro de formación.

RESPUESTAS DE LA ENCUESTA DE MORBILIDAD SENTIDA (SINDME):

Encuesta de Morbilidad Sentida (SINDME)

Autorización de tratamiento de datos personales
 Autorizo al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) a recolectar, almacenar, usar y administrar mis datos personales, de acuerdo con La Ley 1581 de 2012. Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Cuando envíe este formulario, no recopilare automáticamente sus datos, como el nombre y la dirección de correo electrónico, a menos que lo proporcione usted mismo.

* Obligatorio:

1. AUTORIZO *

☒ SI

☐ NO

2. Nombre Completo *

Gabriela Valdés

3. Numero de Documento *

1002777876

4. Correo Electrónico (Institucional) *

gvaldes@sena.edu.co

5. Tipo de vinculación *

☐ Funcionario

☒ Contratista

☐ Trabajador Oficial

6. Regional *

Cauca ✓

7. Dependencia *

☐ Centro Agropecuario

☐ Centro de Telemática y Producción Industrial

☒ Centro de Comercio y Servicios

☐ Despacho Regional

8. Edad *

☐ Menor de 20 años

☒ 21 a 25 años

☐ 26 a 31 años

☐ 32 a 37 años

☐ 38 a 44 años

☐ 45 a 50 años

☐ 51 a 56 años

☐ 57 a 62 años

☐ Mayor de 63 años

9. Peso (Kg) *

61

10. Estatura (Cm) *

1.60

11. Sexo *

☒ Femenino
☐ Masculino

12. Lateralidad *

☒ Derecho
☐ Zurdo
☐ Ambidestro

13. Antigüedad en el cargo *

☒ Menos de 1 año
☐ 1 a 5 años
☐ 6 a 11 años
☐ 12 a 16 años
☐ 17 a 20 años
☐ Mas de 21 años

14. Antigüedad en la entidad *

☒ Menos de 1 año
☐ 1 a 5 años
☐ 6 a 11 años
☐ 12 a 16 años
☐ 17 a 20 años
☐ Mas de 21 años

15. Realiza pausas activas durante la jornada de trabajo *

☐ No realiza
☒ Las asignadas por la empresa
☐ 1 vez en 4 horas
☐ 2 veces en 4 horas
☐ 3 veces en 4 horas

16. Su postura es: *

☒ Cómoda (no genera molestias cuando esta desarrollando sus labores)
☐ Un poco incómoda (le genera molestias cuando esta desarrollando sus labores, pero no le impide el desarrollo de estas)
☐ Muy incómoda (le genera molestias, haciendo que usted cambie su postura constantemente e interrumpe el desarrollo de sus labores)

17. Siente dolor en alguna parte de su cuerpo *

☐ Si
☒ No

18. ¿Ha consultado a su medico o EPS por motivos osteomusculares (huesos y músculos)? *

☐ Si
☒ No

19. Considera usted que presenta algún tipo de discapacidad *

☐ Si
☒ No

No se olvidó nada su contraseña. [Reiniciar ahora](#)

Ilustraciones 1-6
Respuestas a encuesta SINDME.

RESPUESTAS DE LA ENCUESTA DE PERCEPCION Y SATISFACCION SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD 2025:

Encuesta de Percepción y Satisfacción Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad 2025.

El objetivo de este formulario es medir la percepción y satisfacción de los colaboradores del SINDME frente a los temas de seguridad y privacidad de la información durante su presente registro, evaluando su comprensión general y el nivel de capacitación de las prácticas institucionales. Los resultados servirán como insumo para planear las actividades de capacitación de la siguiente agencia y fortalecer la cultura de seguridad y privacidad de la información en la Entidad.

Datos de Registro

1. Nombres y Apellidos (Completo) *

García Véliz, Cuvajel

2. Ingrese su correo institucional *

cvajel@ensu.edu.ec

3. Tipo de vinculación *

☒ Contratista
☐ Planta - Carrera administrativa
☐ Planta - Profesional
☐ Planta - Libre nombramiento y renovación
☐ Pasante
☐ Aprendiz

☐ Otro

Registre su Dependencia.

4. Dirección General / Regional *

☐ Amazonia
☐ Antioquia
☐ Atrato
☐ Atlántico
☐ Bolívar
☐ Bogotá
☐ Caldas
☐ Cauca
☒ Chaco
☐ Cesar
☐ Córdoba
☐ Cundinamarca
☐ Caucho
☐ Ecuador General
☐ Ecuador Central
☐ Huila
☐ Guajira

☐ Magdalena
☐ Meta
☐ Nariño
☐ Norte de Santander
☐ Quindío
☐ Risaralda
☐ Santander
☐ Sucre
☐ Tolima
☐ Valle del Cauca
☐ Cauca
☐ Putumayo
☐ San Andrés
☐ Esmeraldas
☐ Guaviare
☐ Vaupés
☐ Vichada

5. Causa *

☒ Centro de Comercio y Servicios - Chaco
☐ Centro de Biotecnología y Producción Industrial
☐ Centro Agropecuario - Topyan

Despacho Regional Cerezo

Participación

6. ¿Con qué frecuencia lee los boletines "Mentes de Seguridad"? *

☐ Siempre

☒ Casi Siempre

☐ A veces

☐ Nunca

7. ¿Cuál es el tema central de la campaña de Seguridad y Privacidad de la Información? *

☐ Cuidar la información es asegurar el cumplimiento de nuestra misión.

☒ La protección de los datos impulsa y respalda nuestra labor institucional.

☐ Protegiendo la información fortalecemos nuestra misión

☐ Cuando presentemos la información, fortalecemos los objetivos del SENA

8. ¿Conoce o ha consultado el Manual de Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información (ISOR M 000)? *

☒ Sí

☐ No

9. Describa las actividades desarrolladas por el/la dinamizador(a) SIGA o TIC relacionadas con la actualización de los controles de la norma ISO 27001:2022 en su dependencia durante la presente vigencia. *

Información que llega al correo institucional para conocimiento y capacitación.

Seguridad Comportamental y Controles Físicos (Énfasis en Prevención de Errores Humanos)

El 60% de los riesgos que se originan por errores humanos evitables. Esta acción evalúa la adopción de las prácticas "no negociables"

10. ¿Utiliza contraseñas únicas para cada sistema (correo, Sola Plus, Compromiso, plataformas personales)? *

☒ Sí

☐ No

11. ¿Almacena sus contraseñas en notas adhesivas, agendas o cuadernos, conversaciones de WhatsApp navegadores o archivos sin cifrar? *

☒ Sí

☐ No

12. Al ausentarse de su escritorio (salidas por 5 minutos), ¿bloquea su equipo (Windows) ? *

☒ Sí

☐ No

13. ¿Porta su carné institucional siempre visible mientras está en las instalaciones del SENA? *

☒ Sí

No

14. Si observa a un visitante sin carné en un área segura (ej. sala de servidores), ¿Cuál es su acción inmediata? *

Informarle que tenga a disposición visual el carné

Manejo de Información y Canales Autorizados (Los Riesgos de Fuga)

Se centra en la gestión de información confidencial y el uso de plataformas no institucionales.

15. ¿Cuál es mi canal preferido para Compartir Información de Gran Tamaño? *

☐ Compromiso

☐ OneDrive Institucional

☐ WeTransfer

☒ Correo Institucional

16. Un documento con información disciplinaria (Etapas de Instrucción), ¿bajo qué clasificación debe etiquetarse? *

☐ Pública

☒ Pública Clasificada

☐ Pública Reservada

17. ¿Por qué razón la Entidad debería establecer el bloqueo o restricción de puertos USB? *

☒ Para evitar la copia no autorizada de información y reducir riesgos de malware.

☐ Para impedir que los equipos se apaguen accidentalmente.

☐ Para mejorar la velocidad del internet institucional.

☐ Para que los funcionarios usen únicamente dispositivos personales.

Conciencia de Amenazas Emergentes y Reporte de Incidentes

Evita la preparación ante los riesgos más sofisticados y la efectividad del procedimiento de reporte.

18. Recibe un correo urgente que pide su clave y tiene un logo ligeramente pixelado. ¿Qué debe hacer antes de hacer clic? *

☐ Hacer clic rápidamente para evitar perder acceso a la cuenta.

☐ Ignorar el mensaje y eliminarlo sin informar a nadie.

☒ Verificar el remitente, no abrir enlaces y reportar a la mesa de servicio el correo sospechoso.

☐ Responder el correo para confirmarse es auténtico.

19. Si sospecha que su equipo tiene un virus (está lento o con comportamiento extraño), ¿Cuál es el primer paso? *

☒ Desconectarlo de la red y reportar inmediatamente al equipo de mesa de servicio.

☐ Descargar el primer antivirus que encuentre en internet.

☐ Reiniciar varias veces hasta que funcione normalmente.

☐ Ignorar el problema y continuar trabajando para no interrumpir las actividades.

Alineación Estratégica y Cumplimiento

Verifica la comprensión del marco estratégico.

20. El Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI) solo solo se implementa en la Dirección General, en Regionales y Centros no aplica. *

☒ Falso

☐ Verdadero

21. ¿Cuál de los componentes del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información considera que debe fortalecerse más en su dependencia? *

☐ Controles de Personal

☒ Controles Organizacionales

☐ Controles Tecnológicos

Preguntas Finales.

22. El Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información comprende: *

☐ Gestión de Riesgos

☐ Gestión de Incidentes

☐ Gestión de Accesos

☐ Gestión de Servicios Tecnológicos

☒ Todas las Anteriores

23. ¿Cuál cree que es su nivel de conocimiento en temas de seguridad y privacidad de la información? *

☐ Bajo

Medio

24. ¿Sabe como reportar un incidente de Seguridad de la Información? *

☒ Sí

☐ No

Microsoft 365

Este crítico se le avisó el procedimiento de reporte. Los datos que envía se envían al personal del formato Microsoft no se reportará de los controles de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidos los que adopte el formato de este formato. No se debe compartir.

Microsoft (correo, documentos, imágenes y videos) con licencia de la empresa de la cual se puede descargar. Privacidad y cookies | Términos de uso

Ilustraciones 7-15

Respuestas a encuesta de percepción y satisfacción.

3

GOR-F-012 V03